INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1542. 2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: JHONATAN JEFFRY MEJIA PRADO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1542. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en la ejecución de sesiones de entrenamiento dirigidas para grupos de adulto mayor y adulto joven cumpliendo con los objetivos propuestos.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población a beneficiados en la comuna 9.

- Apoyé socializando el programa con nuevo grupo durante este periodo beneficiados en las comunas 9, 10 y 17.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participé en la capacitación de ingreso de usuarios de la plataforma SIDER impartida por la parte administrativa del programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la capacitación psicosocial para mejorar la comunicación con los usuarios del programa

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de apoyo logístico para la actividad de maratón de actividad física musicalizada realizada por la secretaria del deporte y recreación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé de la mesa de trabajo con el coordinador zonal para atender las inquietudes presentadas por los entes de control y comunidad en general.

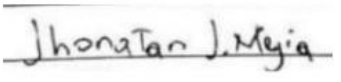
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé de la capacitación virtual de formatos de registros de datos para el sistema de gestión de calidad del programa activamente

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Participé en la jornada de actividad física de ciclovía en un punto estratégico para invitar a la comunidad a participar del programa activamente

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1_7X0QrDQECKFexCCsXAUQGrTZVZELHEY?usp=drive_link



JHONATAN JEFFRY MEJIA PRADO
CEDULA: 1.144.052.428